

I-MOBILISER

1 - ÉLARGISSEZ LA PARTICIPATION À TOUS

- Toutes les bonnes volontés sont les bienvenues. Les organisatrices et organisateurs ne sont pas forcément des dirigeants ou des cadres. Plus vous serez nombreux à vous impliquer dans la Fête, mieux le bouche-à-oreille fonctionnera.

II-CRÉER

2 - LANCEZ UN REMUE-MÉNAGE

- Quel type de Fête souhaitez-vous organiser? Aimerez-vous mettre de l'avant un thème, y consacrer un peu d'énergie, beaucoup, passionnément? La Fête peut prendre toutes sortes de formes. Laissez aller votre imagination avant de décider. Partagez vos idées, elles sont toutes bonnes.
- Vous pouvez consulter la rubrique « Boîte à idées » sur le site www.fetedesvoisinsautravail.ca.

III-ORGANISER

3 - QUI SOUHAITEZ-VOUS INVITER ?

- Vos collègues ou ceux des autres départements? Les voisins de l'immeuble, du parc industriel? Les partenaires? D'autres? Dressez votre liste d'invités.

4 - FIXEZ LA DATE, DÉTERMINEZ LE BUDGET ET TROUVEZ LE LIEU APPROPRIÉ

- Inscrivez la date et l'heure à vos agendas.
- Trouvez vite un lieu. Prévoyez-vous tenir la Fête dans des espaces communs (cour, entrée, stationnement ou autre) ou dans un bureau, à la brasserie, ailleurs?
- Avez-vous besoin d'un budget pour organiser la Fête? Si oui, de quel montant disposez-vous? Votre milieu de travail jouit peut-être d'un budget discrétionnaire pour de tels événements. Si vous voulez fêter en grand dans un parc industriel, le CLD et la municipalité pourraient vous apporter une assistance (prêt d'équipement, logistique, communication, allocation d'un budget, etc.).
- Parlez-en à votre entourage. Partagez l'information. Créez de la vie et des liens autour de l'évènement.

5 - RÉPARTISSEZ LES TÂCHES

- Mettez en place un comité qui verra à répartir les tâches (invitations, décoration, organisation de jeux, logistique, etc.) en fonction des talents et des intérêts de chacun.

FICHE PRATIQUE

10 conseils

POUR ORGANISER ET RÉUSSIR VOTRE
FÊTE DES VOISINS AU TRAVAIL

fetedesvoisinsautravail.ca



La Fête
des voisins
au travail
fetedesvoisinsautravail.ca

PREMIER MOT D'ORDRE:

*Simplicité et convivialité
c'est l'élan qui compte!*

SECOND MOT D'ORDRE:

*Avoir une idée claire
de la Fête à organiser*

6 - ÉQUIPEZ-VOUS, LANCEZ VOS INVITATIONS, FAITES DE LA PROMOTION

- Allez vite surfer sur www.fetedesvoisinsautravail.ca, inscrivez-vous et partagez votre élan mobilisateur. Téléchargez les affichettes personnalisables (où inscrire le lieu, la date et l'heure de la rencontre). Envoyez vos invitations (électroniques, créatives en trois dimensions ou autres). Placardez l'information dans des endroits stratégiques (portes d'entrée, stationnements, ascenseurs, babillards, autres). Diffusez largement des rappels (p. ex. : « Mettons la date à l'agenda »).

7 - PENSEZ À LA LOGISTIQUE

- N'oubliez pas le matériel s'il y a lieu (décorations, verres, assiettes, éléments de jeux, etc.). Prévoyez un accès pour les personnes handicapées et un fléchage vers le lieu des activités de la Fête.

8 - DIVERSIFIEZ LES BOISSONS ET LES ALIMENTS

- Tous les goûts sont dans la nature! Boissons, aliments sucrés ou salés, autres. Optez pour la variété (chacun peut aussi apporter sa contribution). Encouragez les spécialités régionales, les plats des diverses communautés présentes dans votre milieu. Partagez vos recettes familiales.

IV-FÊTER

9 - FAITES CONNAISSANCE

- Proposez des étiquettes qui porteront le nom de chacun. Faites un jeu brise-glace (voir les propositions sur le site www.fetedesvoisinsautravail.ca).

10 - N'OUBLIEZ PAS LE MESSAGE : SIMPLICITÉ ET CONVIVIALITÉ !

- Pour bien vivre au travail, les liens, c'est important! Et puis, au-delà de la Fête, conservons l'esprit de convivialité toute l'année!