



Saint-Jean-sur-Richelieu, le 9 juillet 2018

**Objet : Candidature proposée au poste d'administrateur (e)**

Cher membre actif,

Par la présente, nous souhaitons vous informer qu'à l'assemblée générale annuelle de votre regroupement qui aura lieu le 17 septembre prochain, cinq postes seront en élection.

Nous vous invitons, dès maintenant, à nous faire part de votre intention à siéger au conseil d'administration en complétant le bulletin de mise en candidature ci-joint. Afin de poursuivre nos actions et d'offrir à chaque citoyenne et citoyen la chance de prendre sa place au sein de notre communauté, nous avons besoin de membres impliqués.

Faire partie du conseil d'administration de la CDC HRR c'est assister à une rencontre aux 6 semaines de septembre à juin (environ 6-7 rencontres annuellement), c'est avoir l'occasion de représenter les organismes communautaires du milieu lorsque requis et c'est être au cœur d'un regroupement dynamique qui ne cesse de se développer.

Pour toutes questions concernant la procédure à suivre pour le dépôt de votre candidature ou concernant les différents rôles des administrateurs, n'hésitez pas à nous contacter.

Merci de votre intérêt à participer activement au développement de notre regroupement.

Nathalie Grenier  
Directrice

p. j. Bulletin de mise en candidature

*Un milieu de vie pour **S'impliquer, s'entraider...** la Corporation de développement communautaire*



## BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE

### Candidature proposée au poste d'administrateur (e)

Prénom :

Nom :

Nom de l'organisme membre actif :

Fonction au sein de l'organisme :

### Court texte de présentation

Expliquer les raisons pour lesquelles vous souhaitez joindre le conseil d'administration.

### Informations complémentaires

- Pour être admissible, la personne doit être dûment mandatée par le conseil d'administration de son organisme (personne désignée figurant sur le formulaire de délégation de la CDC).
- Les administrateur(e)s doivent être disponibles pour les rencontres régulières du conseil d'administration.

\_\_\_\_\_

**Date**

\_\_\_\_\_

**Signature du candidat(e)**

Merci de nous faire parvenir votre bulletin de mise en candidature  
signé par courriel ou par télécopieur **avant le 3 septembre à 16 h**

Espace réservé à l'administration de la CDC Haut-Richelieu-Rouville

Date de réception : \_\_\_\_\_

*Un milieu de vie pour **S'impliquer, s'entraider...** la Corporation de développement communautaire*